

KINNISVARAOSAKONNA JUHATAJA KÄSKKIRI

(digitaallkirja kuupäev) nr 9-49/2023/10

RMK valduses oleva moonakatemajas korter 1 üürile andmine

Metsaseaduse § 55 lg 1, § 56 lg 1 § 57 lg-te 1,2 ja 5, § 58, Vabariigi Valitsuse 9. jaanuari 2007. a määrusega nr 4 kinnitatud "Riigimetsa Majandamise Keskuse põhimääruse" § 25, Riigimetsa Majandamise Keskuse (edaspidi nimetatud RMK, üürileandja) juhatus 20.04.2021. a otsusega nr 1-32/34 „Volituste andmine vara kasutusse andmise otsustamiseks“ punkti 1.2, RMK juhatuse esimehe 29.06.2022. a käskkirja nr 1-5/58 alusel ja Armilda Antiik OÜ avaldusest ning vajadusest võimaldada vara, mida RMK põhimääruses sätestatud tegevuseks ajutiselt ei vaja, majanduslikumalt otstarbekam kasutamine:

1. Alustada Armilda Antiik OÜ (registrikood 716520351) (edaspidi üürnik) läbirääkimisi Lääne-Viru maakonnas, Vihula vallas, Sagadi külas, Mõisateenijatemaja kinnistul katastriüksusel 88702:001:0262 asuva muinsuskaitse aluse moonakatemaja (riigi kinnisvararegistri kood KV5039H5) korter nr 1(plaanil ruumid 1-4) üüritava pinnaga 54,5 m² (edaspidi nimetatud üüripind) üürile andmiseks järgmistel põhitingimustel:
 - 1.1. üürileping (edaspidi leping) sõlmitakse tähtajatuna;
 - 1.2. üürileandja võib lepingu igal ajal üles öelda teatades sellest üürnikule ette vähemalt 3 kuud;
 - 1.3. üürnik võib lepingu igal ajal üles öelda teatades sellest üürileandjale ette vähemalt 3 kuud;
 - 1.4. üüri alghind on 81.- eurot kuus, mis sisaldab kõiki seadusest tulenevaid makse;
 - 1.5. lisaks üürile tasub üürnik ka kõik üüripinna kasutamisega seotud kõrvalkulud (sh elektrikulud, küttekulud, jäätmeveoga seotud kulud jms);
 - 1.6. üürnikul on õigus kasutada üüripinda mööbli restaureerimise ja käsitöö tööruumiks;
 - 1.7. üürnikul puudub õigus anda lepingu eset allüürile ilma üürileandja eelneva kirjaliku nõusolekuta;
 - 1.8. üüripinna valdus antakse üürileandja poolt üürnikule üle pärast lepingu sõlmimist kirjaliku vara üleandmise akti alusel;
 - 1.9. üürnik on üüripinna vastuvõtmisel teadlik üüripinna seisukorrast ja kõigist üüripinna puudustest (sh sellest, et üüripind on kehvast seisus, puudub veeühendus ja kanalisatsioon, põrandad ja seinad on katki, korteris puudub elekter) ning üürnik on enne lepingu sõlmimist üüripinnaga kohapeal piisavalt ja igakülgset tutvunud ning soovib üüripinda just sellises seisukorras kasutusele võtta;
 - 1.10. üürnikul on kohustus:
 - 1.10.1. tagada üüripinna säilimine, ohutus, korrashoid ja heaperemehelik kasutamine;

- 1.10.2. täita üüripinna kasutamisel kõiki heakorra-, ohutustehnika-, tuleohutus- ja keskkonnanõudeid, vältides oma tegevusega kõiki kahjulikke keskkonnamõjusid ja kahjulikke mõjusid inimeste tervisele ja varale, s.h üürileandja varale ning likvideerida ja hüvitada koheselt tekkinud keskkonna- või muu kahju;
 - 1.10.3. kooskõlastada kõik üüripinnale tehtavad parandused ja muudatused eelnevalt kirjalikult üürileandja esindajaga;
 - 1.10.4. tagastada üüripind lepingu lõppedes seisundis, mis vastab üüripinna lepingukohasele kasutamisele, kirjaliku vara üleandmise akti alusel.
2. Läbirääkijaks määrata RMK kinnisvaraosakonna Põhja piirkonna remondi- ja ehitusspetsialist Tarmo Põkka (edaspidi läbirääkija).
 3. Lepingu sõlmijaks, muutjaks, ülesütlejaks ja lõpetajaks määrata RMK kinnisvaraosakonna Põhja piirkonna haldusspetsialist Reet Karu (edaspidi lepingu sõlmija).
 4. Läbirääkijal on kohustus läbirääkimiste käik protokollida.
 5. Lepingu sõlmijal on kohustus:
 - 5.1. kokkuleppe saavutamisel sõlmida üürnikuga leping käesolevas käskkirjas ettenähtud tingimustel ja vastavalt läbirääkimiste protokollile;
 - 5.2. salvestada üürileping DHS-s ja saata sellekohane teade raamatupidamisosakonnale ja kinnisvaralepingute spetsialistile Ere Kaaristule;
 - 5.3. korraldada teate avaldamine üüripinna üürile andmise kohta RMK veebilehel
 6. Kinnisvaralepingute spetsialistil Ere Kaaristul korraldada lepingu registreerimine riigi kinnisvararegisris.

(allkirjastatud digitaalselt)

Andrus Lauren
Kinnisvaraosakonna juhataja

Jaotuskava: kinnisvaraosakond, Tarmo Põkka, Ere Kaaristu,